



WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

Fachkraft für Arbeits- u. Berufsförderung (m/w/d)

Werkstatt für behinderte Menschen, ab sofort

Die DRK-Sozialwerk Bernkastel-Wittlich gGmbH ist ein innovatives und soziales Dienstleistungsunternehmen. Wir bieten ein vielfältiges Leistungsspektrum für Menschen mit geistigen Behinderungen, psychischen Erkrankungen und sozialen Schwierigkeiten.

Unser Angebot

- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach DRK-Tarifvertrag mit Anspruch auf Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- ein kollegiales Betriebsklima und eine wertschätzende Führungskultur
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Inanspruchnahme Fitnessangebot und JobRad)
- Mitarbeitervorteile durch persönlichen Zugang zum DRK-Mitarbeiterportal
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, familienfreundliche und großzügige Rahmenarbeitszeiten
- 33 Tage Jahresurlaub, arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Ihre Aufgaben

- Akquirierung, Beratung und Begleitung von Menschen mit Behinderung an ihren Betriebsintegrierten Arbeitsplätzen im Rahmen des Integrationsmanagements gem. § 219 A. 1 S. 5 SGB IX
- Kontaktaufbau und Arbeitsplatzakquise bei Firmen und Betrieben
- Mitwirkung beim Aufbau und Pflege eines Netzwerks mit potentiellen Kooperationspartnern aus der Region
- Einrichten und Mitgestaltung Betriebsintegrierter Arbeitsplätze vor Ort
- Erstellen von Anforderungs- und Kompetenzanalysen sowie Gestaltung individueller Qualifizierungs- und Trainingsmaßnahmen orientiert an den Arbeitsanforderungen vor Ort
- Regelmäßige Kontaktpflege sowie Zusammenarbeit mit hauptamtlichen Mitarbeiter*innen der WfbM
- Öffentlichkeitsarbeit sowie professionelle interne wie externe Schnittstellenkommunikation

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Facharbeiter*in / Gesell*in oder Meister*in und haben eine entsprechende Berufsqualifikation aus dem pädagogischen oder sozialen Bereich, bestenfalls mit sonderpädagogischer Zusatzausbildung (SPZ, gFAB)
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit den gängigsten Microsoft Office Programmen
- Sie arbeiten strukturiert, selbständig und haben eine personenzentrierte sowie wertschätzende Haltung gegenüber Menschen mit Behinderung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.12.2024, bevorzugt per Mail (PDF-Format). Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Gründen der Nachhaltigkeit keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden.